



PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KOMPLEKSIŠKAI TEIKIAMOS PAGALBOS PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE GYVENANTIEMS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKAMS IR JŲ TĖVAMS (GLOBĖJAMS) TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2012 m. lapkričio 15 d. Nr. T- 204

Panevėžys

Vadovaudamasi Kompleksiškai teikiamos švietimo pagalbos, socialinės paramos, sveikatos priežiūros paslaugų ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams ir jų tėvams (globėjams) tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, Socialinės apsaugos ir darbo ministro bei Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 4 d. įsakymu Nr. V-2068/A1-467/V-946, 5 punktu, Panevėžio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Kompleksiškai teikiamos pagalbos savivaldybės teritorijoje gyvenantiems ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams ir jų tėvams (globėjams) tvarkos aprašą (pridedama).

Savivaldybės meras

Povilas Žagunis

KOMPLEKSIŠKAI TEIKIAMOS PAGALBOS PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE GYVENANTIEMS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKAMS IR JŲ TĖVAMS (GLOBĖJAMS) TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kompleksiškai teikiamos pagalbos Panevėžio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje gyvenantiems ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams ir jų tėvams (globėjams) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja kompleksiškai teikiamos švietimo pagalbos, socialinės paramos, sveikatos priežiūros paslaugų ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams ir jų tėvams (globėjams) teikimo tikslą, paskirtį, kompleksiškai teikiamos pagalbos teikėjus, nustatymo ir skyrimo procedūras, organizavimą ir finansavimą.

2. **Kompleksiškai teikiama pagalba** – koordinuotas švietimo pagalbos, socialinės paramos, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas vaikams ir jų tėvams (globėjams), gyvenantiems Panevėžio rajono savivaldybės teritorijoje.

3. **Kompleksiškai teikiamos pagalbos tikslas** – užtikrinti veiksmingą vaikų ugdymą(si) pagal ikimokyklinio ir/ar priešmokyklinio ugdymo programas ir padėti tėvams (globėjams) stiprinti tėvystės ir socialinius įgūdžius.

4. **Kompleksiškai teikiamos pagalbos gavėjai** – vaikai nuo gimimo iki privalomo mokymo pradžios, jų tėvai (globėjai), kuriems nustatytas kompleksiškai teikiamų paslaugų poreikis.

5. **Kompleksiškai teikiamos pagalbos teikėjai** – Savivaldybės mokyklos, vykdančios ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, Panevėžio rajono sveikatos įstaigos, Panevėžio visuomenės sveikatos biuras, Panevėžio rajono vaikų globos namai, teisėsaugos institucijos, Panevėžio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius, Pedagoginė psichologinė tarnyba, Socialinės paramos skyrius, Vaiko teisių apsaugos skyrius, Panevėžio rajono seniūnijos, kitos valstybės ir Savivaldybės įmonės ir įstaigos.

6. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. KOMPLEKSIŠKAI TEIKIAMOS PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

7. Kompleksiškai teikiamą pagalbą Panevėžio rajono savivaldybės teritorijoje gyvenantiems vaikams ir jų tėvams (globėjams) koordinuoja ir apie jos teikimą vietos bendruomenę informuoja Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių (toliau – Koordinatorius) arba kitas asmuo, įgaliotas atlikti Koordinatoriaus funkcijas, vadovaudamasis Aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais švietimo pagalbą, socialinę paramą ir sveikatos priežiūrą.

8. Tėvai (globėjai), pageidaujantys gauti kompleksiškai teikiamą pagalbą sau ir savo vaikams, teikia prašymą Savivaldybės administracijai. Prie prašymo pridedama vaiko gimimo liudijimo kopija, prireikus sveikatos pažyma, ir, jeigu yra nustatyti specialieji vaiko ugdymo(si) poreikiai, Pedagoginės psichologinės tarnybos išvada apie vaiko specialiuosius ugdymo(si) poreikius ir rekomendacijas dėl tolesnio vaiko ugdymo(si) ir švietimo pagalbos jam teikimo ir/ar kiti dokumentai, įrodantys socialinės paramos poreikį.

9. Savivaldybės administracija, gavusi vaiko tėvų (globėjų) prašymą dėl kompleksiškai teikiamos pagalbos skyrimo, prašymą nukreipia Koordinatoriui, kuris kreipiasi į Pedagoginę psichologinę tarnybą ar seniūnijos socialinį darbuotoją (toliau – socialinį darbuotoją) dėl socialinių paslaugų poreikio nustatymo (jeigu toks poreikis nebuvo nustatytas) ir per 30 dienų nuo prašymo gavimo dienos, surinkęs reikiamus dokumentus, kartu su prašymu teikia Savivaldybės vaiko gerovės komisijai.

10. Savivaldybės vaiko gerovės komisijai nustačius vaikui privalomą ikimokyklinį ar priešmokyklinį ugdymą, tuo pačiu sprendimu nustatoma ir kompleksiškai teikiamos pagalbos skyrimo ir suteikimo tvarka.

11. Savivaldybės/seniūnijos socialinis darbuotojas (toliau – socialinis darbuotojas), gavęs informaciją iš institucijų, įstaigų, organizacijų ar asmenų apie jam priskirtoje savivaldybės/seniūnijos teritorijoje gyvenančio vaiko galimai pažeistas teises, arba tuo atveju, jei vaikui arba vienam iš vaiko tėvų (globėjų) nustatytas neįgalumas, aplanko vaiko tėvus (globėjus) ir, įvertinęs esamą situaciją ir socialinių paslaugų šeimai poreikį, per 3 darbo dienas raštu informuoja Koordinatorių ir Vaiko teisių apsaugos skyrių.

12. Koordinatorius, gavęs informaciją iš savivaldybės/seniūnijos socialinio darbuotojo arba Vaiko teisių apsaugos skyriaus, raštu kreipiasi į Pedagoginę psichologinę tarnybą dėl vaiko įvertinimo ir/ar specialiojo ugdymo(si) ir reikiamos švietimo pagalbos skyrimo, surenka kitus kompleksiškai teikiamos pagalbos vaikui ir jo tėvams (globėjams) poreikį patvirtinančius dokumentus ir teikia juos Savivaldybės vaiko gerovės komisijai.

13. Informaciją apie kompleksiškai teikiamos pagalbos poreikį Koordinatoriui turi teisę pateikti ir Vaiko teisių apsaugos skyrius tiesiogiai, t. y. be savivaldybės/seniūnijos socialinio darbuotojo pranešimo.

14. Savivaldybės vaiko gerovės komisija išnagrinėja gautus prašymus, kompleksiškai teikiamos pagalbos poreikį įrodančius dokumentus ir pagal Apraše nustatytą formą teikia savivaldybės vykdomajai institucijai išvadą dėl kompleksiškai teikiamos pagalbos skyrimo.

15. Kompleksiškai teikiamą pagalbą organizuoja Koordinatorius, o ją teikia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta tarpinstitucinė komanda – įvairių valstybės ir Savivaldybės institucijų ir įstaigų specialistų grupė, sutelkta ir veikianti Savivaldybėje pagal Vaikų nuo gimimo iki privalomo mokymo pradžios gyvenimo ir ugdymo sąlygų gerinimo modelio aprašą.

16. Tarpinstitucinė komanda, vadovaudamasi Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintu tarpinstitucinės komandos veiklos reglamentu, reguliariai analizuoja kompleksiškai teikiamos pagalbos veiksmingumą ir apie tai teikia informaciją Koordinatoriui ir Savivaldybės vaiko gerovės komisijai. Ši informacija panaudojama kompleksiškai teikiamai pagalbai tobulinti ir plėtoti.

17. Kompleksiškai teikiama pagalba teikiama laikantis šių principų:

17.1. bendradarbiavimo – vaikui ir jo tėvams (globėjams) kompleksiškai teikiama pagalba grindžiama visų šiame procese dalyvaujančių juridinių ir fizinių asmenų bendradarbiavimu, tarpusavio sutarimu ir pagalba;

17.2. individualizavimo – priimant su vaikais, jų tėvais (globėjais) susijusius sprendimus, atsižvelgiama į vaikų brandą, jų psichikos ir fizinės savybes, šeimų poreikius;

17.3. vaiko interesų ir gerovės pirmumo – imantis bet kokių veiksmų, svarbiausia – vaikų interesai;

17.4. lygybės ir nediskriminavimo – visiems vaikams garantuojamos Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencijoje įtvirtintos teisės;

17.5. konfidencialumo, skaidrumo, nešališkumo priimant sprendimus ir organizuojant kompleksiškai teikiamą pagalbą;

17.6. kompleksiškai teikiamos pagalbos prieinamumo – ji teikiama vaikui ir jo tėvams (globėjams) kuo arčiau jų gyvenamosios vietos.

18. Kompleksiškai teikiamos pagalbos teikėjai savo veikloje vadovaujasi bendradarbiavimo, individualizavimo, lygybės ir nediskriminavimo, konfidencialumo, skaidrumo, prieinamumo principais.

III. KOMPLEKSIŠKAI TEIKIAMOS PAGALBOS FINANSAVIMAS

19. Kompleksiškai teikiama pagalba gali būti finansuojama iš valstybės biudžeto, Savivaldybės biudžeto, vaiko tėvų (globėjų), rėmėjų ir kitų lėšų.

Kompleksiškai teikiamos pagalbos
Panevėžio rajono savivaldybės
teritorijoje gyvenantiems ikimokyklinio
ir priešmokyklinio amžiaus vaikams ir
jų tėvams, tėvams, globėjams
(rūpintojams) tvarkos aprašo priedas

**DUOMENŲ APIE VAIKĄ IR JO TĖVUS (GLOBĖJUS), KOMPLEKSIŠKŲ PAGALBŲ
POREIKIO, PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ
RESURŲ IDENTIFIKAVIMAS BEI KOMPLEKSIŠKŲ PAGALBŲ SKYRIMO ANKETA
IR IŠVADOS**

1. Kreipimosi priežastis

Besikreipiantis asmuo	
Kreipimosi priežastis ir lūkesčiai	

2. Duomenys apie vaiką ir jo ugdymo(si) poreikius

2.1. Asmeniniai duomenys (Lietuvos Respublikos gyventojų registras, Mokinių registras)

Asmeniniai duomenys	Informacija apie vaiką
Vardas, pavardė	
Lytis	
Gimimo data arba asmens kodas	
Gyvenamosios vietos adresas	

2.2. Duomenys apie instituciją, kurioje vaikas ugdomas (Mokinių registras)

Švietimo institucijos duomenys	Informacija apie švietimo instituciją ir pedagogus
Švietimo institucijos, kurioje vaikas ugdomas, pavadinimas	
Švietimo institucijos, kurioje vaikas ugdomas, kontaktiniai duomenys	
Grupės, kurioje vaikas ugdomas, pedagogo kontaktiniai duomenys	
Nustatyti vaiko ugdymosi poreikiai/sutrikimai	
Vaikui suteikta pagalba institucijoje	

2.3. Kita svarbi informacija apie vaiką ir jo ugdymą

(Surenkama iš kitų prieinamų informacijos šaltinių – šeimos, socialinio darbuotojo, bendruomenės, šeimos gydytojo ir kt.)

2.4. Vaiko poreikius patvirtinantys dokumentai

(Įrašomi pridedami dokumentai ir pažyma dėl specialiojo ugdymosi ir/ar švietimo pagalbos skyrimo)

3. Duomenys apie šeimą ir jos poreikius

3.1. Duomenys apie vaiko tėvus (globėjus) (Lietuvos Respublikos gyventojų registras, SPIS)

Vaiko tėvų (globėjų) duomenys	Informacija apie vaiko motiną (globėją)	Informacija apie vaiko tėvą (globėją)
Vardas, pavardė		
Gimimo data (jei asmuo miręs - mirties data)		
Gyvenamosios vietos adresas		
Šeiminė padėtis	<input type="radio"/> Neištekejusi <input type="radio"/> Ištekejusi <input type="radio"/> Išsituokusi <input type="radio"/> Gyvena nesusituokusi <input type="radio"/> Našlė <input type="radio"/> Nežinoma	<input type="radio"/> Nevedęs <input type="radio"/> Vedęs <input type="radio"/> Išsituokęs <input type="radio"/> Gyvena nesusituokęs <input type="radio"/> Našlys <input type="radio"/> Nežinoma
Išsilavinimas	<input type="radio"/> Aukštasis universitetinis <input type="radio"/> Aukštasis neuniversitetinis <input type="radio"/> Aukštesnysis (spec. vidurinis) <input type="radio"/> Profesinė m-kla <input type="radio"/> Vidurinis <input type="radio"/> Pagrindinis <input type="radio"/> Kita (įrašyti)	<input type="radio"/> Aukštasis universitetinis <input type="radio"/> Aukštasis neuniversitetinis <input type="radio"/> Aukštesnysis (spec. vidurinis) <input type="radio"/> Profesinė m-kla <input type="radio"/> Vidurinis <input type="radio"/> Pagrindinis <input type="radio"/> Kita (įrašyti)
Kontaktiniai duomenys		
Nepilnamečių vaikų šeimoje vardai, pavardės, gimimo datos		

3.2. Duomenys apie tėvų (globėjų) užimtumą (SPIS)

Informacija apie vaiko motinos (globėjos) užimtumą	Informacija apie vaiko tėvo (globėjo) užimtumą
Bedarbė	Bedarbis
Dirbanti (įrašyti kur)	Dirbantis (įrašyti kur)
Besimokanti (įrašyti kur)	Besimokantis (įrašyti kur)
Kita (įrašyti)	Kita (įrašyti)

3.3. Duomenys apie šeimos priklausymą rizikos grupei (SPIS)

Duomenys	Informacija apie šeimą
Socialinės rizikos šeimos žyma	<input type="radio"/> Taip, priskirta socialinės rizikos grupei <input type="radio"/> Ne, nepriskirta socialinės rizikos šeimai
Įrašymo į socialinės rizikos šeimų sąrašą priežastys ir data (įrašyti)	
Išbraukimo iš socialinės rizikos šeimų sąrašo priežastys ir data (įrašyti)	
Tėvų valdžios apribojimo duomenys (tėvų, vaikų) (įrašas)	
Globojamo (rūpinamo) vaiko registravimo duomenys (įrašas)	
Smurto prieš vaikus atvejų registravimo duomenys	
Neįgalaus asmens šeimoje tipas (įrašyti)	

duomenis apie negalią turintį šeimos narį)	
--	--

3.4. Kita svarbi informacija apie šeimą

(Surenkama iš kitų prieinamų informacijos šaltinių – šeimos, socialinio darbuotojo, bendruomenės, civilinės metrikacijos skyriaus, šeimos gydytojo ir kt.)

3.5. Šeimos poreikius patvirtinantys dokumentai

(Įrašomi dokumentai bei pažyma, kurie dokumentai pridedami)

Privalomi dokumentai
Socialinės paramos šeimai poreikio įvertinimas
Kiti dokumentai

4. Paslaugų vaikui ir šeimai poreikio ir Panevėžio rajono savivaldybės turimų resursų analizė

4.1. Paslaugų prieinamumas ir artumas savivaldybėje (žymėti +taip, ± iš dalies, x ne)

Paslaugos/pagalba	Paslaugos poreikis	Paslaugų prieinamumas	Paslaugų artumas	Pastabos
Sveikatos priežiūros sektorius				
Pediatro paslaugos				
Kineziterapeuto paslaugos				
Logopedo paslaugos				
Slaugytojo paslaugos				
Medicininės pagalbos priemonės				
Kita (įrašyti)				
Socialinės paramos sektorius				
Socialinės pašalpos				
Vežimo paslaugos				
Socialinio darbuotojo paslaugos				
Trumpalaikės priežiūros paslauga				
Vietos bendruomenės pagalba				
Kita (įrašyti)				
Švietimo sektorius				
Specialiojo pedagogo paslaugos				
Logopedo paslaugos				
Judesio korekcijos specialisto paslaugos				
Socialinio pedagogo paslaugos				
Psichologo paslaugos				
Surdopedagogo paslaugos				
Tiflopedagogo paslaugos				
Kita (įrašyti)				
Kitos paslaugos (nevyriausybinių organizacijų ir kt.)				
Kita (įrašyti)				
Ugdymo, švietimo pagalbos, socialinės paramos, sveikatos priežiūros paslaugos gretimoje savivaldybėje				

Ugdymo, švietimo pagalbos, socialinės paramos, sveikatos priežiūros paslaugos regioniniame/nacionaliniame centre				
--	--	--	--	--

4.2. Įstaigos, galinčios teikti pagalbą (žymėti + taip, ± iš dalies, x ne)

Įstaigos tipas/ugdymo forma	Atitikimas poreikiui	Pastabos
Bendrojo ugdymo mokykla		
Ikimokyklinio ugdymo mokykla		
Vaikų globos namai		
Pedagoginė psichologinė tarnyba		
Kita (įrašyti)		
