



**PANEVĖŽIO R. BERNATONIŲ DARŽELIO-MOKYKLOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO**

2020 m. kovo 23 d. Nr. V1-25  
Bernatonių k.

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V-366 „Dėl situacijos, susijusios su koronavirusu“,  
t v i r t i n u Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu Panevėžio r. Bernatonių mokykloje-darželyje tvarkos aprašą (pridedama).

Ikimokyklinio ugdymo mokytoja,  
atliekanti direktoriaus funkcijas

Jurgita Kuncienė

PATVIRTINTA  
Panevėžio r.  
Bernatonių mokyklos-darželio  
direktoriaus 2020 m. kovo 23 d.  
įsakymu Nr. V1-25

## UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU PANEVĖŽIO R. BERNATONIŲ MOKYKLOJE-DARŽELYJE TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) yra skirtas padėti Bernatonių mokyklos-darželio (toliau – Mokykla), įgyvendinančio ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas, bendruomenei pasirengti ugdymo proceso organizavimui nuotoliniu būdu, iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

2. Vadovaujantis Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V-366 „Dėl situacijos, susijusios su koronavirusu“ nuotoliniu būdu Mokykla ugdo mokinius nepriklausomai nuo to, kad šis būdas nėra įteisintas įstaigos nuostatuose užtikrinama duomenų apsauga. Laikinai organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

**Nuotolinis mokymasis** - tai mokymosi forma, kai mokinys nepalaiko betarpiško kontakto su mokytoju. Bendravimas ir bendradarbiavimas vyksta informacinių komunikacinių technologijų (IKT) priemonėmis virtualioje mokymosi aplinkoje.

**Virtuali mokymosi aplinka** – tai kompiuterių tinklais ir kitomis IKT pagrįsta informacinė ugdymo sistema, kurioje vyksta mokymosi procesas ir mokinių bei mokytojų sąveika, yra galimybė kurti ir naudoti įvairius mokymosi scenarijus ir metodus.

**Nuotolinė konsultacija** – tai virtualioje mokymo(si) aplinkoje mokytojo teikiamos konsultacijos mokiniams pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą tvarkaraštį ar susitarus individualiai.

**Atsiskaitomasis darbas** – tai individualiai ir savarankiškai atliekamas rašto darbas, skirtas mokinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių pažangai ir pasiekimams patikrinti, baigus temą, skyrių, dalyko programos dalį.

**Žinių lygio nustatymo užduotys** – tai individualiai ir savarankiškai atliekamas rašto darbas, skirtas mokinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių lygio nustatymui.

### II SKYRIUS NUOTOLINIO MOKYMOSI ORGANIZAVIMAS

4. Siekiant pasirengti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, Mokykla įsivertino galimybes:

4.1. Mokykloje kompiuterizuotos visų mokytojų darbo vietos, yra galimybė naudotis 5 planšetiniais kompiuteriais su integruota vaizdo ir garso sistema;

4.2. nuotolinio ugdymo proceso organizavimui iš namų, mokytojai turi reikalingą asmeninę kompiuterinę įrangą, arba jiems naudojimui suteikti Mokyklos įrangą;

4.3. pagrindinė nuotolinio mokymosi aplinka 1–4 klasių mokiniams pasirinkta naudoti Eduka klasė ir Eduka dienynas bei EMA elektroninės pratybos. Šiose aplinkose bus užtikrintas ne tik skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumas, bet ir bendravimas bei bendradarbiavimas ugdymo proceso metu realiuoju (sinchroniniu) ir / ar nerealiuoju (asinchroniniu) laiku;

4.4. nuotolinis ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas vykdomas per atskirai kiekvienos grupės uždara Facebook Messenger grupę ir elektroninį paštą, kuriuose, pagal patvirtintą Nuotolinio mokymo ugdomosios veiklos savaitės planą pateikiamos užduotys, vaizdo įrašai ir kt. medžiaga. Grįžtamasis ryšys pateikiamas per Facebook Messenger programėlę, telefonu ir elektroninį grupės paštą, užtikrinant duomenų apsaugą;

4.5. mokytojus ir mokinius technologijų naudojimo klausimais konsultuoja paskirtas skaitmeninių technologijų administratorius, ikimokyklinio ugdymo mokytoja Jurgita Kuncienė. Iškilus klausimams konsultuotis el. paštu: jurgitakunc@gmail.com arba Facebook Messenger uždaroje grupėje „Mokytojos“ darbo dienomis nuo 9.00 iki 19.00 val.;

4.6. metodiniai mokytojų ir pagalbos specialistų pasitarimai nuotolinio ugdymo organizavimo laikotarpiu bus rengiami kiekvieną dieną 15 val. (pagal poreikį ir dažniau) pasirenkant saugų bendravimo būdą Facebook Messenger uždaroje grupėje „Mokytojos“ arba vaizdo konferenciją.

5. Ugdyme dalyvaujančių asmenų funkcijos:

### **5.1. Mokytojai:**

5.1.1. mokinių ugdymą vykdo vadovaujantis atnaujintomis Bendrosiomis programomis, Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programa, Ikimokyklinio ugdymo programa „Vaikystės keliu“ bei metodinėmis rekomendacijomis;

5.1.2. nuotolines pamokas mokytojas organizuoja dirbdamos namuose, o jeigu neturi galimybių iš namų dirbti nuotoliniu būdu, jiems suteikiama galimybė dirbti Mokykloje;

5.1.3. pateikia 1–4 klasių mokiniams parinktą mokomąją medžiagą, savo sukurtas užduotis, nuorodas ir kitą ugdymui reikalingą informaciją naudodami Eduka klasę, Eduka dienyno namų darbų skiltį bei EMA elektronines pratybas, vadovėlius ir pratybų sąsiuvinius. Esant poreikiui lanksčiai koreguoja dalyko trumpalaikius planus;

5.1.4. užduotis 1–4 klasių mokiniams pateikia pagal pamokų tvarkaraštyje nurodytas pamokas kasdien nuo 10 val.;

5.1.5. be Apraše įvardintų virtualių aplinkų, mokytojas gali naudoti ir kitas elektronines mokymosi erdves, laikantis saugaus darbo elektroninėje aplinkoje reikalavimų;

5.1.6. pateikia užduočių atlikimo instrukciją, jeigu to reikalauja užduotis;

5.1.7. pateikia užduoties vertinimo kriterijus;

5.1.8. mokymą organizuoja asinchroniniu laiku laikantis tos dienos pamokų tvarkaraščio;

5.1.9. su 1–4 klasių mokiniams bendrauja telefonu, juos konsultuoja savo pamokų metu;

5.1.10. grįžtamąjį ryšį teikia el. paštais, telefonu, Eduka klasėje, EMA elektroninėje aplinkoje;

5.1.11. tikrina, vertina, analizuoja, komentuoja mokinių darbus, gautus elektroninėje aplinkoje. Vertinimus už darbus surašo EDUKA dienyne;

5.1.12. bendrauja ir bendradarbiauja reguliuodami mokinių krūvį;

5.1.13. tvarko 1–4 klasių mokinių ugdymo dokumentus: EDUKA dienyną ir naudojamą virtualią mokymosi aplinką;

5.1.14. stebi mokinių pasiekimus, lankomumą ir prisijungimo duomenis, informuoja tėvus apie neprisijungusius mokinius bei teikia ataskaitas mokyklos administracijai;

5.1.15. 1–4 klasių mokinių tėvams konsultacijas telefonu teikia kasdien 18-19 val.;

5.1.16. ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams ir jų tėvams Nuotolinio mokymo ugdomosios veiklos savaitės planus pateikia vieną kartą savaitėje – pirmadieniais. Grįžtamąjį ryšį teikia per Facebook Messenger programėlę, telefonu ir elektroninį grupės paštą, užtikrinant duomenų apsaugą;

5.1.17. ikimokyklinio ugdymo mokytojos kasdien tikrina, vertina, analizuoja, komentuoja mokinių darbus, gautus elektroninėje aplinkoje, teikia informaciją tėvams telefonu 17-19 val.;

5.1.18. neformaliojo vaikų švietimo būrelių užduotis pateikia Eduka dienyne;

5.1.19. visi mokytojai sistemingai (kartą per savaitę) atsiskaito Mokyklos direktoriui apie nuotolinio mokymo eigą.

### **5.2. Logopedė specialioji pedagogė:**

5.2.1. teikia pagalbą mokytojams organizuojant mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą;

5.2.2. parinktą mokomąją medžiagą 1–4 klasių mokiniams pateikia naudodama Eduka klasę ir EMA elektronines pratybas ir kitomis elektroninėmis mokymosi priemonėmis ir erdvėmis;

5.2.3. pagal patvirtintą Logopedinių pratybų tvarkaraštį arba su tėvais suderintu individualiu laiku sinchroniniu būdu bendrauja su 1–4 klasių mokiniams;

5.2.4. 1–4 klasių mokinių tėvams konsultacijas telefonu teikia kasdien 18-19 val.;

5.2.5. ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams bendras užduotis ir grįžtamąjį ryšį pateikia tėvų suteiktais elektroniniais paštais arba Facebook Messenger programėle, telefonu. Individualias užduotis ir grįžtamąjį ryšį teikia tėvų suteiktais elektroniniais paštais arba Facebook Messenger programėle, telefonu, individualiai su tėvais su sutartu laiku;

5.2.6. gali naudoti ir kitas elektronines mokymosi erdves (SMART Notebook, Padlet lenta, Zoom ir kt.), laikantis saugaus darbo elektroninėje aplinkoje reikalavimų ir prieš tai suderinęs su mokinio tėvais;

5.2.7. mokinių lankomumą ir pasiekimus pildo Logopedo, specialiojo pedagogo, tiflopedagogo, surdopedagogo dienyne.

### **5.3. Mokinys:**

5.3.1. prisijungia prie Eduka klasės, Eduka dienyno, EMA elektroninių pratybų ar kitos mokytojų nurodytos nuotolinio mokymosi aplinkos iš namų;

5.3.2. laiku atlieka mokytojų paskirtas užduotis ir atsiskaito virtualioje aplinkoje. Mokinys privalo atsiųsti visų mokomųjų dalykų paskirtus atsiskaitomuosius darbus;

5.3.3. 1–4 klasių mokiniai užduotis privalo atlikti kasdien iki 19 val. arba iki kitos dienyne nurodytos datos;

5.3.4. kilus klausimams konsultuojasi su mokytoju, stebi asmeninę pažangą;

5.3.5. saugiai ir atsakingai naudojasi elektronine erdve.

### **5.4. Tėvai:**

5.4.1. prisiima atsakomybę už vaiko ugdymąsi ir saugumą karantino metu;

5.4.2. aprūpina mokinius nuotoliniam mokymuisi reikalingomis priemonėmis (kompiuteris / planšetė / išmanusis telefonas, įranga vaizdo konsultacijoms, interneto ryšys);

5.4.3. užtikrina mokinių dalyvavimą nuotoliniame ugdyme ir kontroliuoja nurodytų užduočių savalaikį atlikimą;

5.4.4. kasdien tikrina el. dienyną EDUKA, reaguoja į komentarus, pagyrimus, pastabas, mokytojų laiškus;

5.4.5. 1–4 klasių mokiniams padeda prisijungti prie socialinių tinklų ir virtualių mokymosi aplinkų, kontroliuoja ir užtikrina savalaikį vaikų atliktų darbų atsiskaitymą;

5.4.6. užtikrina, kad vaikai saugiai naudotųsi virtualiomis mokymosi aplinkomis;

5.4.7. susirgus / pasveikus vaikui, tą pačią dieną informuoja klasės / grupės mokytoją;

5.4.8. bendrauja ir bendradarbiauja su klasių ir grupių, dalykų mokytojais, pagalbos specialistais, administracija, teikia pasiūlymus;

5.4.9. užtikrina privalomųjų koronaviruso prevencijos priemonių vykdymą, domisi jomis, laikosi rekomendacijų.

6. Nuotoliniu būdu besimokančių mokinių lankomumo apskaita tvarkoma pagal prisijungimo prie virtualios mokymo aplinkos, el. pašto duomenis, informaciją, kurią pateikia mokantys mokytojai.

7. 1–4 klasių mokiniams mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, taikomas formuojamasis, diagnostinis, kaupiamasis ir apibendrinamasis vertinimas.

## **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

8. Mokykla, organizuodama mokymą nuotoliniu būdu, užtikrina nuotolinio mokymo aplinkos saugumą, prieigą prie nuotolinio mokymo aplinkos, apskaito mokymosi laiką nuotolinio mokymo aplinkoje, užtikrina vertinimo procedūrų laikymąsi ir vertinimo informacijos apsaugą.

9. Tvarkos aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje.

10. Mokiniai ir jų tėvai supažindinami per EDUKA dienyną.

---